



Versie: 1
Februari 2026

FleetDisk **Handleiding** Online werkgeversportaal

Inhoudsopgave

Inloggen	3
1. Dashboard	4
2. Algemeen	5
2.1 Schademeldingen	5
2.2 Facturen	5
2.3 Overzichten	5
3. Leasing	6
3.1 Leasecontracten	6
3.2 Brandstofcontracten	6
3.3 Bestellingen	7
3.4 Kilometerstand	7
4. Renting	7
4.1 Overeenkomsten	7
4.2 Reserveringen	8
4. Beheer	8

Welkom bij Fleetdisk

Welkom bij FleetDisk: het werkgeversportaal dat je als klant van Friesland Lease tot je beschikking hebt. Met FleetDisk beheren jullie het wagenpark sneller, eenvoudiger en overzichtelijker.

Het portaal is een waardevolle uitbreiding van onze dienstverlening en geeft je direct inzicht in onder andere:

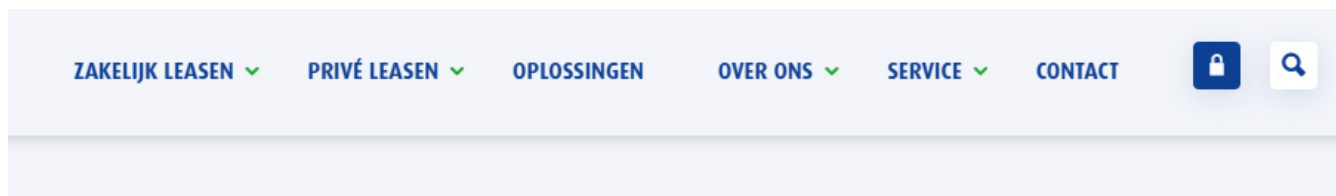
- Het eigen wagenpark
- Kilometerbeheer
- Brandstofbeheer
- Kostenontwikkeling
- CO2-uitstoot
- Contractinformatie

Met deze hand-out nemen we je stap voor stap mee door het portaal. Per onderdeel leggen we kort uit wat je ziet en wat je zelf kunt doen.

FleetDisk is continu in ontwikkeling. Heb je ideeën of verbeter suggesties? Dan horen we dat graag. Neem hiervoor contact op met je vaste contactpersoon binnen Friesland Lease.

Inloggen

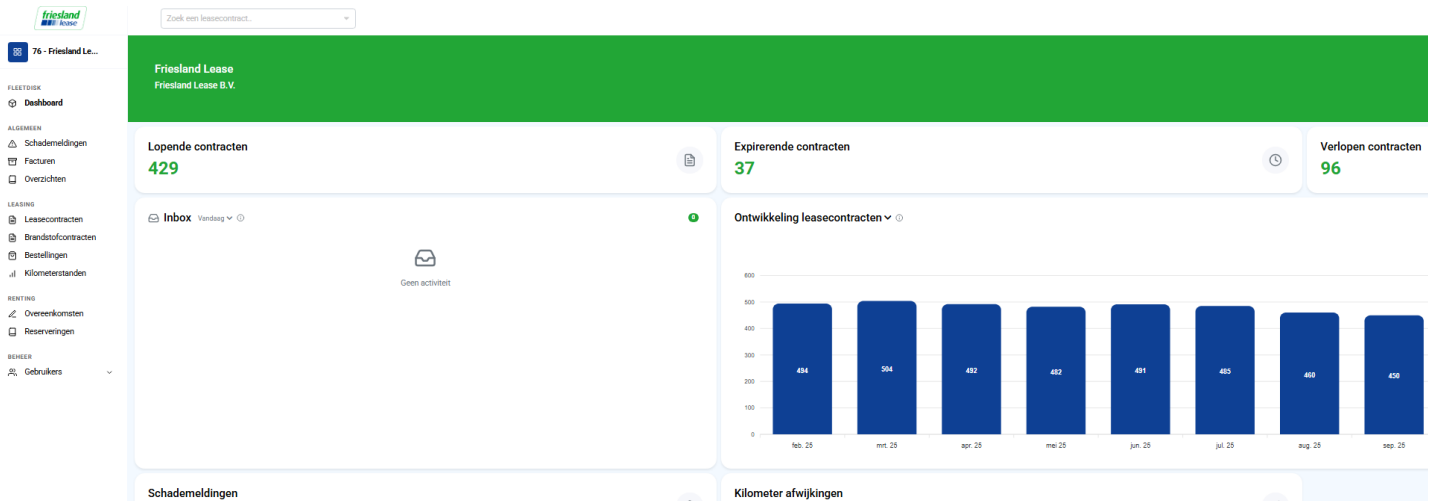
Via het slotje op de website van Friesland Lease, te vinden in de rechter bovenhoek, kom je op de inlogpagina.



We werken met een zogeheten "Magic Link". Je voert het mailadres in dat bij ons bekend is en klikt op Inloggen. Vervolgens ontvang je een mail met een persoonlijke inloglink. Door deze link te volgen ben je veilig ingelogd in FleetDisk. Een wachtwoord is dus niet nodig.

1. Het dashboard, jouw startpagina

Na het inloggen kom je automatisch terecht op het dashboard. Dit is jouw centrale startpunt binnen FleetDisk. Vanuit hier klik je gemakkelijk door alle informatie heen en heb je de belangrijkste zaken direct op je scherm zoals het aantal lopende contracten, schademeldingen en verschillende meldingen.



De meeste grafieken en informatie op het dashboard wijst voor zich. Alles is aan te klikken voor meer inzicht.

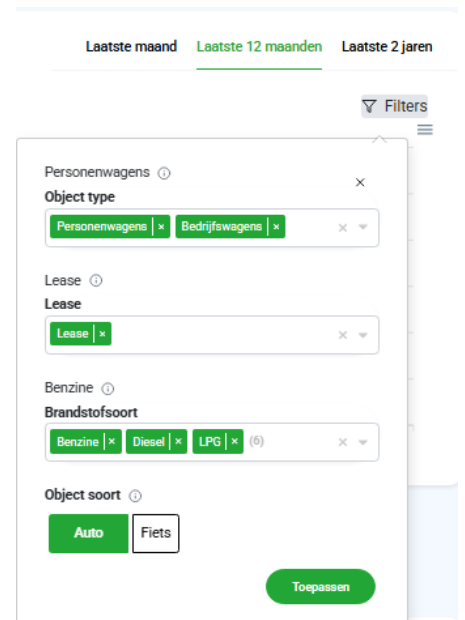
Ontwikkeling leasecontracten

De ontwikkelingsgrafiek vormt de basis van het dashboard. Hiermee krijg je inzicht in:

- Ontwikkeling van leasetarieven
- Brandstofsoorten
- CO2-uitstoot
- Onderverdeling naar objectsoort
- Onderverdeling naar brandstofsoort

Via de filters kun je de inhoud samenstellen zoals jij wilt. Bijvoorbeeld wanneer je alleen een overzicht wenst met alleen maar elektrische voertuigen, of juist alleen bedrijfswagens wilt tonen.

De grafiek past zich automatisch aan zodra de filters worden toegepast via de groene knop 'toepassen'.



Aan de linkerzijde van het scherm zie je een navigaermenu. Hier kun je doorklikken naar de verschillende hoofdstukken zoals algemene zaken, leasing, renting en beheer.

Deze onderdelen behandelen we verder in de volgende hoofdstukken.

2. Algemeen

2.1 Schademeldingen

Alle lopende en afgehandelde schademeldingen binnen het wagenpark vind je in dit overzicht terug. Van nieuw gemeld, tot meldingen van een paar maanden tot aan jaren terug.

Wat kun je hier doen

- Doorklikken op een melding
- Zo krijg je alle details te zien over het voorval, de toedracht en de bestuurder
- Zelf een nieuwe schademelding indienen via de groene knop bovenaan

2.2 Facturen

In dit overzicht worden alle facturen getoond vanaf november 2021 die door Friesland Lease zijn verstuurd naar jullie bedrijf verstuurd. Facturen van verder in het verleden zijn niet zichtbaar in het systeem.

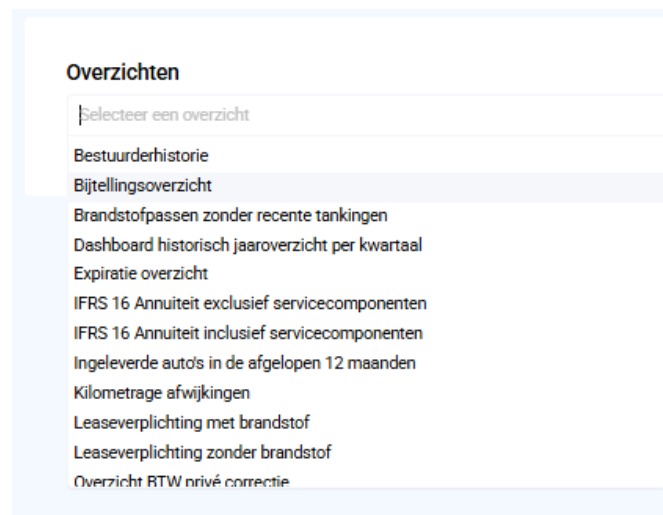
Wat kun je hier doen

- Per factuur de nodige details bekijken
- Via de knop "factuurregels" kun je doorklikken om alle regels uit te klappen.
- Ook kun je hier de facturen downloaden via de download knop (Excel, CSV, XML)
- Let op: download je vanuit het overzicht van factuurregels, dan sla je dat overzicht op en niet de originele factuur.
- Wil je de enkele factuur downloaden, zorg dat dat je de details hebt geopend, daarna kun je deze downloaden.

2.3 Overzichten

Binnen overzichten zie je de belangrijkste overzichten terug voor het interne gebruik Denk aan overzichten voor de WPM, IFRS en BTW privé correcties. Kies één van de overzichten en je krijgt alle informatie te zien. Sommige overzichten zijn nog verder uit te diepen overzicht is verder uit te diepen door middel van de filters.

Daarnaast is ook hier het overzicht te downloaden via de knop rechtsbovenin. Wederom in Excel, CSV en XML.



3. Leasing

3.1 Leasecontracten

De naam zegt het eigenlijk al, in dit overzicht zie je alle actieve en afgelopen contracten.

Wat kun je hier doen

Naast het totaaloverzicht kun je per contract meer informatie ophalen. Zo verkrijg je extra inzicht in:

- Het contract en de componenten
- Voertuiggegevens
- Alle opties en accessoires
- Historie van bestuurders
- Betrokken contactpersonen

Ook is het hier mogelijk om een wijziging door te geven. Dat kan door op het kleine potloodje te drukken rechts bovenin.

Hier kun je onder andere:

- Bestuurdergegevens aanpassen
- Een debiteurwissel aanvragen
- De interne referentie wijzigen

Overzichten zijn ook hier te downloaden als Excel, CSV of XML

Het onderdeel voorlopers is niet in gebruik en is daarom leeg.

3.2 Brandstofcontracten

Maak je gebruik van brandstofcontracten via Friesland Lease? Dan is dit overzicht gevuld met de lopende en afgeronden brandstofcontracten. Hier heb je alle informatie ter beschikking.

Zo zie je hier:

- het gekoppelde kenteken bij het brandstofcontract
- de berijder
- het pasnummer
- start en einddatum
- een overzicht van alle tank- en laadmomenten
- ingevulde kilometerstand.

Let op dat de bestuurdergegevens automatisch worden gekoppeld vanuit het leasecontract. Hierdoor zijn deze niet aan te passen. Zie je toch een fout, neem dan contact op met de adviseur of voer een berijderwissel in binnen het hoofdstuk leasecontracten.

Ook hier is alles te downloaden in Excel, CSV of XML.

Contractnummer - 139733

Contract	Contractvorm	Auto	Eigen risico	Opties en accessoires	Bestuur
Code	F-010			OIV verzekering	
Omschrijving	F-010			SVI verzekering	
Rubriek	Fietslease			Rechtsbijstand verzekering	
Verzekering	Ja			Service pas	
Houdersch. belast.	Nee			Afschrijving	
Brandstofvoorschot	Nee			Verv. vervoer	
Onderhoud	Nee			Winterbanden in contract	
				All-seasons in contract	

	Buitenland
Bestuurder gegevens wijzigen	
Debiteurwissel	
Referentie wijzigen	Ja
Bestuurdersverklaring aanvragen	Nee
Buitenlandverklaring aanvragen	Nee
Contract wijziging aanvragen	Nee
Leasewagen afmelden	

3.3 Bestellingen

Binnen FleetDisk krijg je ook inzage in de gemaakte bestellingen. In het overzicht is het contractnummer, voertuig, bestuurder, besteldatum en verwachter leverdatum getoond. Klik je op een bestelling, dan krijg je een detailoverzicht van de bestelling en alle toegevoegde accessoires en opties.

3.4 Kilometerstanden

In dit overzicht krijg je naast inzicht in de huidige kilometerstanden ook de mogelijkheid om acties uit te voeren. Zo kun je hier herinneringen versturen naar de berijder voor het invullen van een kilometerstand of zelf een kilometerstand invoeren.

Herinnering verzenden

- > Selecteer één of meerdere contracten
- > Klik op 'Verzend herinnering'
- > Bestuurders ontvangen een e-mail van no-reply@i-wise.net

Let op: dit e-mailadres kan in de spamfolder terecht komen.

De bestuurder ontvangt een link naar een beveiligde webpagina om de kilometerstand in te vullen. Na bevestiging wordt de stand automatisch verwerkt in het systeem.

Kilometerstand invoeren

- > Klik op 'Kilometerstand invoeren'
- > Vul kenteken en huidige kilometerstand in
- > Bevestig om de stand te verwerken

4. Renting

4.1 Overeenkomsten

Maak je gebruik van een voorloopauto, flexlease of shortlease? Dan staan deze voeruiden in dit overzicht.

Wat kun je hier doen

- Detailinformatie bekijken (termijnbedrag, fiscale waarde, bijtellingspercentage)
- Een debiteurwissel aanvragen (indien meerdere entiteiten)

Rentovereenkomsten

Een overzicht van alle rentovereenkomsten.

[Lopend](#) [Te verwachten](#) [Teruggemeld](#) [Gefactureerd](#) [Alle overeenkomsten](#)

Kenteken	id	Soort	Ophaaldatum/Tijd	Terugbrengdatum/Tijd	Beg. kmstand	Eind kmstand	Vervangt kenteken	B
N-695-RF	839820	Schade	08:00 11-02-2026	17:30 02-03-2026	62.387	0		
S-1111-BF	840062	Onderhoud	08:00 20-02-2026	17:30 26-02-2026	82.919	0		

1-2 van 2 resultaten

4.2 Reservering

Heb je een aanvraag gedaan voor een voorloop-, flex- of shortleaseauto? In dit overzicht zie je alle reserveringen terug. Per reservering kun je de details van de aanvraag bekijken. Ook is dit overzicht, net als alle andere overzichten te downloaden via de knop rechtsbovenin.

5. Beheer

Binnen FleetDisk kun je werken met meerdere gebruikers, ieder met een eigen rechtenstructuur. Zo houd je grip op de zaak en kun je gemakkelijk meerdere collega's toegang geven tot de informatie die past bij de werkzaamheden.

Via zowel het menu rechts, als de aanmaak button kun je nieuwe gebruikers toevoegen.

Nieuwe gebruiker aanmaken

- > Via Gebruiker aanmaken of via het menu 'Aanmaken'
- > Rechten toekennen per onderdeel (Lease, Verhuur, Algemeen)
- > Toegang beperken tot specifieke bedrijven of vestigingen

Rechten selecteren gebruiker

Selecteer de rechten voor de gebruiker. Dit bepaalt welke acties de gebruiker mag hebben binnen de fleetdisk omgeving

Rechten lease

Selecteer onderdelen

- Contracten
- Brandstofcontracten
- Bestuurderwissel
- Autobestellingen
- Kilometerstanden
- Dashboard

Als hoofdgebruiker heb je altijd volledige toegang. Per vestiging kan toegang worden afgebakend, zodat organisatiestructuren correct worden ondersteund.

Vragen?

Neem dan gerust contact met ons op.
Bel, mail of chat en wij helpen je graag.

T 0512 384 060 **M** info@frieslandlease.nl **W** [Frieslandlease.nl](https://www.frieslandlease.nl)



info@frieslandlease.nl

0512 384060

frieslandlease.nl